



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่างๆ

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การ
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ และระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้
หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐไว้

๑.ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
ตำบลในสังกัด ต้องไม่รับ หรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้
ตามกฎหมายเว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์ จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมฐานะ
แห่งตน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใญ่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่
ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการ
เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดมาแล้วไม่ถึง
๒ ปี ด้วย

๓.ห้ามให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา
นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดให้
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔.ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบลในสังกัดยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่น
จากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและของขวัญขึ้นนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

/๕.ควรใช้บัตรอวยพร...

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศรีศิลป์ มังกรแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอเถิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน <https://www.thoenhealth.go.th/index.php>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นายเทอดธง ภิระบรรณ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายศรศิลป์ มังกรแก้ว)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายเทอดธง ภิระบรรณ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เถินและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
- วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
- ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
- ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
- ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
- ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

/๑๐.ผู้บังคับบัญชา...

๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามี การประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้ เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่าการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบ ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการ ทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศรีศิลป์ มังกรแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอเถิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน <https://www.thoenhealth.go.th/index.php>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นายเทอดธง ภิระบรรณ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

นายศรศิลป์ มังกรแก้ว

(นายศรศิลป์ มังกรแก้ว)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายเทอดธง ภิระบรรณ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

.....

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่ การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน หรือประโยชน์ของ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัตว์ญาติว่าจะทำ ให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำ การ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงาน ผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เถินทันที

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธ การรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด่าทอต่อเจ้าหน้าที่ผู้ยื่น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใดๆ/....

๗.การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศรีศิลป์ มังกรแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน <https://www.thoenhealth.go.th/index.php>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายเทอดธง ภิระบรรณม์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายศรศิลป์ มังกรแก้ว)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เผยแพร่

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้น



(นายเทอดธง ภิระบรรณม์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

การ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพฤติกรรมซื่อสัตย์และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการการใช้อำนาจราชการ (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จึงออกประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ถือนปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้อำนาจราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การใช้อำนาจราชการ หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษาอำนาจราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนกลางราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้อำนาจ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงโดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

/๒.๒ ให้กลุ่มงาน..

๒.๒ ให้กลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เถิน มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการโดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือประมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

/ให้ทุกกลุ่มงาน...

ให้ทุกกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
เถิน พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการ
กระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ต่อ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ทุก ๓ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศรีศิลป์ มังกรแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอเถิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน <https://www.thoenhealth.go.th/index.php>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นายเทอดธง ภิระบรรณ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

นายศรศิลป์ มังกรแก้ว

(นายศรศิลป์ มังกรแก้ว)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายเทอดธง ภิระบรรณ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

เรื่อง มาตรการการรับส่วนของแอมพิซิซ ส่วนซดเซย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด

เพื่อให้การปฏิบัติในการรับของแอม สาธารณสุขอำเภอเถิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ มีกลไกในการป้องกันการรับสินบน จึงกำหนดมาตรการการรับของแอมโดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด สธ ๐๒๑๗.๐๑/๔๕๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนของแอมพิซิซ ส่วนซดเซย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามระเบียบและคำสั่งแนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศรีศิลป์ มังกรแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอเถิน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

พิธีกร/ผู้จัดทำ	พร.อ.ศ. สุพรรณภูมิ
เลขที่	๕๕๐๖
วันที่	๖ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๑๕.๕๕ น.

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๑๓๑๐

ที่ สว ๐๒๑๗.๐๑/๔๕๓๗ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับของแถม โดยหากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ **ด่วนที่สุด** ที่ กค (ทวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ **ด่วนที่สุด** ที่ กค (ทวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพิ่มเดิมเรื่องการจัดทำรายงานการรับของแถม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแถม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข **ด่วนที่สุด** ที่ สอ ๐๒๑๗.๐๑/๒๐๒๓๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข **ด่วนที่สุด** ที่ สอ ๐๒๑๗/ว ๒๐๒๓๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แจ้งเวียน หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ **ด่วนที่สุด** ที่ กค (ทวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ปรากฏว่าหน่วยงานภาครัฐเกิดปัญหาในทางปฏิบัติในการดำเนินการรับของบริจาค ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐอยู่ภายใต้ระเบียบ ฯ ก็ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด คณะกรรมการวินิจฉัย ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การรับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๑) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ **ด่วนที่สุด** ที่ กค (ทวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. คณะกรรมการวินิจฉัย ฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ **ด่วนที่สุด** ที่ กค (ทวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๓) ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ และกฎกระทรวง
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแผนพิเศษ ส่วนพิเศษ ส่วนสนับสนุน
หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุ ที่เป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๔.๒ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๔.๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับ
การคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้อาจประสงค์ที่จะให้ส่วนแผนพิเศษ ส่วนพิเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงาน
ของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแผนพิเศษ ส่วนพิเศษ ส่วนสนับสนุน
หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๔.๓ ให้หน่วยงานของรัฐรับตรวจรับส่วนแผนพิเศษ ส่วนพิเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุดำเนินการ จะปรากฏส่วนแผนพิเศษ ส่วนพิเศษ
ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔.๔ พักสูของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะได้นมาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการ
ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เห็นควรออกหนังสือ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๗.๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการ
บริหารส่วนภูมิภาค รับทราบแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแผนพิเศษ ส่วนพิเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

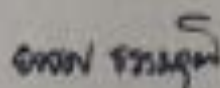
- ๑) ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร
ส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค
- ๒) อนุญาตให้นำแนวทางปฏิบัติ และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องแนบพร้อมเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



(นางสุชาฎา วัฒนวิเศษ)

นักวิชาการชำนาญและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ

ลงนาม ตามข้อ ๑
อนุญาต ตามข้อ ๒



(นายเอก ธรรมวุฒิ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑ ส.ป.ค. ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ กท (กทว) ๐๘๐๘๒๖ ๒๕๕๕



เลขที่ 7526
วันที่ 4/6/62
เวลา 6.09

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 2080
วันที่ ๐๕ มิ.ย. ๒๕๕๕
เวลา 14.42

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
เลขที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๐.๕๕

จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๐.๕๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขที่ 7622
วันที่ 4/6/62
เวลา 16.27

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยเป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของแถมว่า สามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่มีผลกระทบต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของแถมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกับ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๒) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบฯ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติของแผนภาพของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการที่สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐมีข้อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุคืนบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเมื่อปฏิบัติต่อไป

๑) ถึง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
ขอเป็นพระคุณ พัดธงธรรม ๑๒๒

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพัตรา หุ่นดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๕ มิ.ย. ๒๕๕๕

(นางสาวสุพัตรา หุ่นดี)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานคณะกรรมการวินิจฉัย

๒) ลงชื่อ

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๒ ๕๐๐๐ PB ๕๕๕๕
โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๕๐๕๕ - ๖

(นายประพนธ์ ธีระวิมล)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้อำนวยการกองกลางพัสดุและการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
FS ๑๒

๙.) ดิฉัน สักขีสุคนธ์ ภู่วิจิตการ ส่งสำนักงานการทูต
กระทรวงสาธารณสุข

- หนังสือเวียน

- หนังสือขออนุญาต ส่งไปรษณีย์

ทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์พิเศษ (พัสดุภัณฑ์) รม.บ.พ.

ณ. 16/3/63

(นางสาวสุชาภา วัฒนพร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๑๐ มิ.ย. ๒๕๒๒

๕) เห็นชอบ/ดำเนินการ

(นางสมยศ ธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานเขต)

ผู้มีอำนาจลงนามส่งเอกสารไปรษณีย์พิเศษ สำนักงานการทูต

กระทรวงสาธารณสุข

๑๑ มิ.ย. ๒๕๒๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ที่ ๑๒๑๐๓ ป.ศ.๒๖๖๖
 ๒๖๖๖
 ๒๖๖๖
 ๒๖๖๖
 ๒๖๖๖

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๓๓๕๐

ที่ สอ.๐๒๑๕๑.๐๑/๒๕๖๖๓ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติการปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง พิจารณาประเด็นหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรมมีการรับของแถมว่าสามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางการปฏิบัติกรมมีการรับของแถมของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๑.๒ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๑. ขนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอขอร้องในภายหลังที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการที่สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐมีมติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒) หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุนิติหรือของเป็นของแถม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้หารือกับสำนักงานจัดการแข่งขันแห่งประเทศไทย สำนักงาน ป.ป.ช. ในประเด็นแนวทางการปฏิบัติกรมมีการรับของแถมที่ไม่จัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม และข้อพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนั้น

๒.๒ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตาม
 ความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ตามข้อ ๒.๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ชนะ
 การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกกรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และส่วนราชการ หน่วยงาน
 หรือหน่วยบริการ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ก็สามารถรับ
 ของแถมได้ โดยผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาค
 ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ และให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ถือปฏิบัติ
 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ/หรือ
 ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสาร
 หมายเลข ๙) และในการรับของบริจาคดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุของบัญชี
 หรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 จะต้องจัดทำรายงานการรับของแถม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแถม (บริจาค) ของส่วนราชการ
 หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เอกสารหมายเลข ๙) ภายใต้พระราชบัญญัติ
 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เห็นควรแจ้งให้หน่วยงาน
 ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๖ ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 รับทราบแนวทางการปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอ

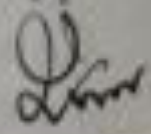
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อสงสัยได้โปรดดำเนินการดังนี้ ต่อไปด้วย จึงเป็นพระคุณ
- ๑) ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร
 ส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 - ๒) อนุญาตให้นำแนวทางการปฏิบัติฯ ขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง
 สาธารณสุข



(นายเชษฐ ธรรมภูมิ)

ปลัดกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ตำแหน่งกรรมการป้องกัน)
 ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 กระทรวงสาธารณสุข

- ลงนามที่ ๙๖
- ลงวันที่ ๒๖/๖



(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค. (กพร) ๐๑๐๐.๕๒๖/ ๒๕๖๕



กลุ่มงานบริหาร
เลขที่ 7926
วันที่ 4/6/6๕
เวลา ๑๖.๐๔

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 291451
วันที่ ๐๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 14.42

ศูนย์ปฏิบัติการศูนย์ราชการ
เลขที่ ๐๐๕๒
๐๐ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๕๕

ห้องปฏิบัติการสาธารณสุข
เลขที่ ๒๒๒๒
๒ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๕๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพหลโยธินที่ ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขที่ 9622
วันที่ 4/6/6๕
เวลา 16.27

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของแถมว่า สามารถกระทำได้อย่างไร หรือไม่ หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของแถมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการที่สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุนั้นไปหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) **เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข**
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
จนเป็นพระคุณ **ดิฉัน นางสาว น. น.**

(นางสุพินา ชุ่มศรี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๕
โทรสาร ๐ ๒๕๖๒ ๓๐๔๕ - ๖

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

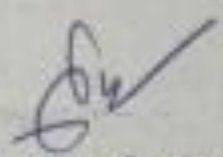
๒) **ขอรับทราบ**

(นางสาวประพนธ์ คัมภีร์วิจิตรกุล)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

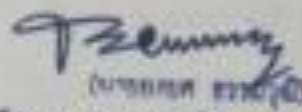
1.) **เขียน** หน้าที่ของเจ้าพนักงานส่งเสริมการค้าชายแดน
คณะกรรมการชายแดน

- **เพื่อ** (เพื่อการค้า)
 - **เพื่อ** (เพื่อการค้าชายแดน)
- 11) **เขียน** หน้าที่ของ เจ้าพนักงานส่งเสริมการค้าชายแดน
ศ. 16) **เขียน**



(นางสาวสุชาภา วัฒนวิเศษ)
เจ้าพนักงานส่งเสริมการค้าชายแดน
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

๕) **เขียน** ขอบ/ดำเนินการ



(นางสาวสุชาภา วัฒนวิเศษ)
เจ้าพนักงานส่งเสริมการค้าชายแดน (สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ)
เจ้าพนักงานส่งเสริมการค้าชายแดน
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

แบบรายงานการรับของมอบ (บริจาค)
ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยงานบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน _____

วันที่ _____

เงิน _____ (ผู้บังคับบัญชา)

ด้วยเมื่อวันที่ _____ หน่วยงาน _____

ได้รับของของมอบ (บริจาค) จาก _____ ดังนี้

๑. _____
๒. _____
๓. _____
๔. _____

หน่วยงาน _____

พิจารณาของมอบดังกล่าว เห็นควร _____

ลงชื่อ _____

(_____)

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	คำสั่งของหัวหน้าส่วนราชการ
<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็น และสมการราชการที่ได้รับ เนื่องจากมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน และตรงกับหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เห็นสมควรรับบริจาคในนามของส่วนราชการ	<input type="checkbox"/> รับทราบ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุของนิวัติหรือขอคืนตาม สามารถเปิดกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <input type="checkbox"/> ทำบัญชี และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด
ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____	ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขที่ 13710
วันที่ 30/9/62
ที่ 1636

กรมการปกครอง
เลขที่ 13772
วันที่ 30/9/62
ที่ 597

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 52764
วันที่ 30 ก.ย. 62
ที่ 1433

ด่วนที่สุด



ที่ กค (กรจ) ๑๕๐๕๒๖/๕๕๗

ข้อปลัดกระทรวง
พ.ศ. ๒๕๐๕
วันที่ ๒๕/๙/๖๒
ที่ ๑๕๐๕๒๖/๕๕๗

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพรสวรรค์ ๒ ถนน ๕๐๕๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนลดพิเศษ ส่วนลดเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุด
ที่ กค (กรจ) ๑๕๐๕๒๖/๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามที่หนังสือข้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับของแถม โดยหากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าว
เป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนง
ในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวของของหน่วยงานของรัฐนั้น
ซึ่งภายหลังจากที่ได้เวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ปรากฏว่าหน่วยงานภาครัฐเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ
ในการดำเนินการรับของบริจาคสามารถระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้ระเบียบฯ ก็ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว
แต่อย่างใด นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การรับส่วนลดพิเศษ ส่วนลดเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้
ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม
และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๒) ประมวลมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๒)
และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกหนังสือข้างถึง
และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนลดพิเศษ
ส่วนลดเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาพัสดุหรือข้อเสนอไม่ได้

ศูนย์ปฏิบัติการและสำนักงานเขต
 เลขที่ ๑๒๓
 โทร. ๒๓๔ ๕๖๗
 โทร. ๑๒๓/๔

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ พบได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกอื่นแม้ว่าหากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติของเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวกำหนดวงเงินแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้หน่วยงานของรัฐตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติของเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง หากการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ มาโดยบังเอิญกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔. พักชำระหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติต่อไป

๑) ถึง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 และเป็นพยาน วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

[Signature]

(นางสุพัตรา ชุ่มศิริ)
 ผู้อำนวยการกองกลาง
 - ๒ ค.ค. ๒๕๖๒

(นางฉวีรัตน์ เกษศิริสุนทร)
 ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
 ศึกษาราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
 ประธานกรรมการวินิจฉัย

๒) กรม
 โทร. ๑๒๓ / โทรสาร ๑๒๓
 โปรดดำเนินการ
 ส.ป.

๓) ทราบ (๒๕๖๒)
 วงศ์ ธรรมกุล

(นางสุพัตรา ชุ่มศิริ)
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 กองการพัสดุภาครัฐ - ๒ ค.ค. ๒๕๖๒
 ผ่านเอกสาร
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖ ๓๐๐๓ ๓๖๕๕๖
 โทรสาร ๐ ๒๒๖ ๓๕๕๕ - ๖

(นายอรรถ ธรรมกุล)
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์
 - ๑ ค.ค. ๒๕๖๒

๓) ถึง สำนักศูนย์ปฏิบัติการและสำนักงานเขต
 กระทรวงสาธารณสุข

- ๑๒๓ ๑๒๓๓ ๑๒๓๓๓๓
 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ
 ในสังกัดกรมการแพทย์ และกรมการสาธารณสุข
 กระทรวงสาธารณสุข ตามนี้

- ๑ ค.ค. ๒๕๖๒

(นางศุภมาส วัฒนกุล)
 ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการและสำนักงานเขต

แบบรายงานการรับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ
กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณสมบัติพิเศษเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน _____

วันที่ _____

เดือน _____ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ด้วยเมื่อในที่ _____ หน่วยงาน _____

ได้รับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จาก _____

ดังนี้

๑. _____

๒. _____

๓. _____

๔. _____

๕. _____

หน่วยงาน _____

ได้ตรวจรับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณสมบัติพิเศษเฉพาะของพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเอกสารการเสนอพัสดุของสัญญา เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ _____

หัวหน้าพัสดุ

ข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- รับทราบ
- ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุของบัญชีที่ลงทะเบียนคุณสมบัติพิเศษเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ _____

วันที่ _____

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน <https://www.thoenhealth.go.th/index.php>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายศรศิลป์ มังกรแก้ว)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง ๕๒๑๖๐ โทร ๐๕๒๙ ๑๕๘๔

ที่ ลป ๐๔๓๓/๗๖.๑

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

เรียน สาธารณสุขอำเภอเถิน

ตามที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ
กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้สั่งการให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการ
ตามมาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ขอ
ชี้แจงว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินไม่มีการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ

(นายศรศิลป์ มังกรแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอเถิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน <https://www.thoenhealth.go.th/index.php>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นายเทอดธง ภิระบรรณ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

นายศรศิลป์ มังกรแก้ว

(นายศรศิลป์ มังกรแก้ว)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายเทอดธง ภิระบรรณ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖