



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่างๆ

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การ
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ และระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้
หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐไว้

๑.ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
ตำบลในสังกัด ต้องไม่รับ หรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้
ตามกฎหมายเว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์ จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมฐานะ
แห่งตน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่
ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการ
เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดมาแล้วไม่ถึง
๒ ปี ด้วย

๓.ห้ามให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา
นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดให้
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔.ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบลในสังกัดยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่น
จากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและของขวัญขึ้นนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

/๕.ควรใช้บัตรอวยพร...

๕.ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด

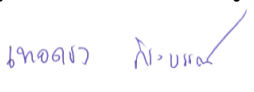
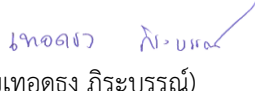
ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศรีศิลป์ มังกรแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอเถิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ ๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน https://www.thoenhealth.go.th/index.php หมายเหตุ : 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายเทอดธง ภิระบรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายศรศิลป์ มังกรแก้ว) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเทอดธง ภิระบรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เถินและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คำนึงค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

/๑๐.ผู้บังคับบัญชา...

๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ
ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย
หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ผ่านผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้
เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่าการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบ
ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอ
ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการ
ทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศรีศิลป์ มังกรแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอเถิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ ๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน https://www.thoenhealth.go.th/index.php หมายเหตุ : 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายเทอดธง ภิระบรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายศรศิลป์ มังกรแก้ว) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเทอดธง ภิระบรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

.....

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่ การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน หรือประโยชน์ของ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำ ให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำ การ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงาน ผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เถินทันที

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธ การรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการดำนลบทต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗.การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศรีศิลป์ มังกรแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ ๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน https://www.thoenhealth.go.th/index.php หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายเทอดธง ภิระบรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายศรีศิลป์ มังกรแก้ว) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
เผยแพร่ การ	ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้น  (นายเทอดธง ภิระบรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพฤติกรรมซื่อสัตย์และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการการใช้อำนาจราชการ (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จึงออกประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้อำนาจราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การใช้อำนาจราชการ หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนกลางราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้อำนาจ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงโดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๒.๒ ให้กลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เถิน มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือประมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

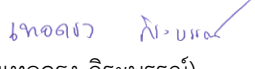
ให้ทุกกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
เถิน พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการ
กระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ต่อ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ทุก ๓ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศรีศิลป์ มังกรแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอเถิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ ๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน https://www.thoenhealth.go.th/index.php หมายเหตุ : 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายเทอดธง ภิระบรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายศรศิลป์ มังกรแก้ว) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเทอดธง ภิระบรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

เรื่อง มาตรการการรับส่วนของแอมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด

เพื่อให้การปฏิบัติในการรับของแอม สาธารณสุขอำเภอเถิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ มีกลไกในการป้องกันการรับสินบน จึงกำหนดมาตรการการรับของแอมโดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด สธ ๐๒๑๗.๐๑/๔๕๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนของแอมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามระเบียบและคำสั่งแนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศรีศิลป์ มังกรแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอเถิน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เพื่อรองปลัดกระทรวง เกษตรฯ เลขที่ <u>๕๕๐๖</u> วันที่ <u>๖ มี.ค. ๒๕๖๒</u> เรื่อง <u>ว.ร.๕๕๐๖</u>

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๑๑๐

ที่ สร.๐๒๑๑.๐๑/๕๕๓๗ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนครุฑย่น ส่วนสับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับของแถม โดยหากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กรจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กรจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพิ่มเติมเรื่องการจัดทำรายงานการรับของแถม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแถม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สอ.๐๒๑๑๑.๐๑/ว๒๐๓๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สอ.๐๒๑๑๑/ว ๒๐๓๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แจ้งเวียน หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กรจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ปรากฏว่าหน่วยงานภาครัฐเกิดปัญหาในทางปฏิบัติในการดำเนินการรับของบริจาค ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐอยู่ภายใต้ระเบียบ ฯ ก็ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด คณะกรรมการวินิจฉัย ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนครุฑย่น ส่วนสับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กรจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. คณะกรรมการวินิจฉัย ฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กรจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

๔.๑ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ และกฎกระทรวง
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงาน
ของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรายตัวสำหรับพัสดุหนึ่งเดียวแสดงเจตนาในการให้ส่วนแยกพิเศษ ส่วนเศษส่วน ส่วนสนับสนุน
หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๔.๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับ
การคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ประสงค์ที่จะให้ส่วนแยกพิเศษ ส่วนเศษส่วน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงาน
ของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายตัวสำหรับพัสดุหนึ่งเดียวแสดงเจตนาในการให้ส่วนแยกพิเศษ ส่วนเศษส่วน ส่วนสนับสนุน
หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๔.๓ ให้หน่วยงานของรัฐรับตรวจรับส่วนแยกพิเศษ ส่วนเศษส่วน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุดำเนินสัญญา จะปรากฏส่วนแยกพิเศษ ส่วนเศษส่วน
ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔.๔ พักตร์ของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะได้นำตัวลงประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการ
การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เห็นควรออกหนังสือ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่ ๑๒๓๓.๐๑/ว๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่ ๑๒๓๓.๐๑/ว๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการ
บริหารส่วนภูมิภาค รับทราบแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแยกพิเศษ ส่วนเศษส่วน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด
เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และมีข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

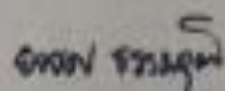
ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

๑) ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร
ส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒) อนุญาตให้นำแนวทางปฏิบัติฯ และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องแนบแพร่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ลงนาม ตามข้อ ๑
อนุญาโต ตามข้อ ๒



(นายอรรถ ธรรมวุฒิ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้อำนวยการกองการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(นางสุชาภา วัฒนพงศ์)

นักวิชาการนโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบการทุจริต ฯ

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กพร) ๐๑๐๕๒๖ ๒๕๕๕



กลุ่มงานบริหาร
เลขที่ 796
วันที่ 4/6/62
เวลา 16.04

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 2060
วันที่ ๐๕ มิย ๒๕๕๕
เวลา 14.42

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เลขที่ ๑๐ มิย ๒๕๕๕
เวลา ๑๕.๕๕

กองอำนวยการรักษา
ความสงบเรียบร้อย
เลขที่ ๑๐ มิย ๒๕๕๕
เวลา ๑๕.๕๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กรม ๑๐๕๐๐

๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขที่ 7622
วันที่ 4/6/62
เวลา 16.29

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยเป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของแถมว่า สามารถกระทำหรือไม่ อย่างไร หรือหาสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่มีผลกระทบต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของแถมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๒) ประมวลมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายของแถมซึ่งคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางการที่สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐมีข้อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการวินิจฉัยหรือพิทักษ์สินทรัพย์ที่บริจาคให้ทางการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของแถมดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ความระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นปฏิบัติต่อไป

๑) นาย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อปลัดกระทรวงและพิจารณา
นายแพทย์สุเมธ พันธ์สารมงคล ๑๒/๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพินา หุ่นดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
-๕ มิย ๒๕๕๕

(นางสาวสุพินา หุ่นดี)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานคณะกรรมการวินิจฉัย

๖) นายแพทย์

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๒๙ ๕๐๐๐-๐๕ ๕๕๕๕๕
โทรสาร ๐ ๒๖๒๒๙ ๕๐๕๕๕ - ๐

(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้อำนวยการกองกลางพัสดุทางการแพทย์

๑.) ยึดตาม หลักการพื้นฐานในการจัดการศึกษา
ตามหลักสูตรการศึกษา

1997-1998

- ๙๕๐ ปีรัตนโกสินทร์

- miscegenation of the community

ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြပါရှိပါသည်။

๑๕. ๑๕๖๖-๑๕๖๗

✓

(นางสาวสุชาภา วชิรพันธ์)

เมื่อวิเคราะห์พื้นที่โบราณคดีและแหล่งโบราณคดีทางศิลปะ

● ○ 二五 九〇

๕) เห็นชอบ/ดำเนินการ

Tenny
(UNDER SIGN)

(1) 1990年 12月 20日

ที่มีประชากรถึง ๓๖ ล้านคน (สำนักงานสถิติแห่งชาติ ๒๕๕๒) และกำลังแรงงานถึง ๑๖ ล้านคน (สำนักงานสถิติแห่งชาติ ๒๕๕๒) ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

ปฏิรูปวิธีการประเมินผลการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา

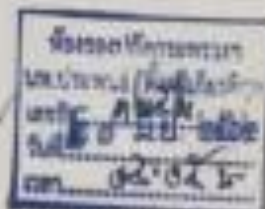
[illegible]

● ● 21.8 100%



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๓๓๕๐

ที่ สธ ๐๒๑๙.๐๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับซองประมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง พิจารณาประเด็นหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรณีมีการรับซองประมูลว่าสามารถกระทำได้อหรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับซองประมูลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (ทว) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๑.๒ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๑. จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ซองประมูล และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับซองประมูลดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการที่สามารถรับซองประมูลได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดง ความจำแนกในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐมีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๒) หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับซองบริจาคดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุไปบัญชีหรือทบทวนคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้หารือกับสำนักการคลัง กทม. แห่งผลประโยชน์ สำนักงาน ป.ป.ช. ในประเด็นแนวทางการปฏิบัติกรณีมีการรับซองประมูลที่ไม่จัดเก็บ เรื่องผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม และจึงพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง จึงสรุปแนวทางปฏิบัติในการรับซองประมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขนั้น

๒.๒ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ตามข้อ ๒.๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ และให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๒ และ/หรือ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๔) และในการรับของบริจาคดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับทศุ และนำทศุลงบัญชี หรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะต้องจัดทำรายงานการรับของแถม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแถม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เอกสารหมายเลข ๔) ภายใต้พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๑. เภสัชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค รับทราบแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

๑) ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒) อนุญาตให้นำแนวทางปฏิบัติฯ ขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



(นายอรรถ ธรรมภูมิ)

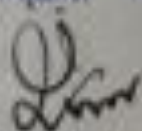
อธิบดีกรมการแพทย์ นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ตำแหน่งกรรมการป้องกัน)

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงสาธารณสุข

- ลงนามที่ ๗.๑

- ลงนามที่ ๗.๒



(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๐๒๒ ๒๒๒

ด่วนที่สุด

ที่ กค. (กพร.) ๐๐๐๐๕๒๖ ๒๕๕๘



กลุ่มงานบริหาร
เลขที่ ๒๕๕๘
วันที่ ๔/๕/๕๘
เวลา ๑๖.๐๔

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ ๒๕๕๘
วันที่ ๐๕ มิ.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๑๔.๔๗

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เลขที่ ๐๐๐๐๕๒๖
๐๐ มิ.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๑๕.๕๕

ห้องรองอธิการบดี
เลขที่ ๐๐๐๐๕๒๖
๐๐ มิ.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๐๙.๕๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขที่ ๙๕๕๕
วันที่ ๔/๕/๕๘
เวลา ๑๖.๒๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของแถมว่า สามารถกระทำได้อะไรหรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของแถมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประมวลมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการที่สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุนั้นไปหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) ถึง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
จงบังการคุณ ๒๕๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพินา ชุ่มสี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๕ มิ.ย. ๒๕๕๘

(นางสาวสุพินา ชุ่มสี)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

๒) ลงนาม

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๓๐๐๐ ต่อ ๕๕๕๕

(นางสาวพณีย์ คัมภีร์นิยัติน)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

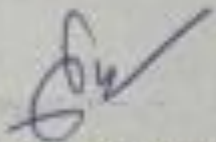
4.) เรื่อง ความเป็นอยู่ของประชาชน
กระทรวงสาธารณสุข

- เฝ้าระวังโรค

- เฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน

นายแพทย์ ใหญ่โตม ใหญ่โตม ใหญ่โตม

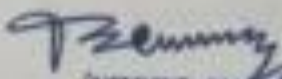
ศ. 16/1/2564



(นางสาวสุชาภา วัชรินทร์)

๑๐ มิย ๒๕๖๔

๕) เฝ้าระวัง/ดำเนินการ



(นางสาวสุชาภา วัชรินทร์)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี (สำนักงานป้องกัน
และควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดสุพรรณบุรี)
กระทรวงสาธารณสุข

๑๑ มิย ๒๕๖๔

แบบรายงานการรับของแถม (บริจาค)
 ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยงานบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน _____

วันที่ _____

เรื่อง _____ (ผู้บังคับบัญชา)

ด้วยเมื่อวันที่ _____ หน่วยงาน _____

ได้รับของของแถม (บริจาค) จาก _____ ดังนี้

๑. _____
๒. _____
๓. _____
๔. _____

หน่วยงาน _____

พิจารณาของแถมดังกล่าว เห็นควร _____

ลงชื่อ _____

(_____)

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	คำสั่งของหัวหน้าส่วนราชการ
☐ มีเหตุสมควรจำเป็น เหมาะสมกับการราชการที่ไม่ได้ใบ เนื่องจากมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน และตรงกับหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยงาน ☐ เห็นสมควรรับบริจาคในนามของส่วนราชการ	☐ รับทราบ ☐ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุของนิติหรือหน่วยงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ☐ ถ้ามีมูลค่า และคิดสามารถสอบอย่างเคร่งครัด
ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____	ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ _____

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขที่ 13710
นส. 30/9/62
ร. 1636

กองสารบรรณ
เลขที่ 13772
นส. 30/9/62
ร. 1547

กรมการสาธารณสุข
เลขที่ 52764
นส. 30 กย. 62
ร. 1432

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กรจ) ๐๕๐๐๕๒/ว ๕๕๗

ข้อบังคับกระทรวง
พ.ศ. ๒๕๐๖
นส. ๒๕/๑๐/๖๒
ร. ๑๕๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพหลโยธินที่ ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๖๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนลดพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุด
ที่ กค (กรจ) ๐๕๐๐๕๒/ว ๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการรับของมอบ โดยหากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของมอบดังกล่าว
เป็นประโยชน์ต่อราชการก็สามารถรับของมอบได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแนบความจำเป็น
ในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น
ซึ่งภายหลังจากที่ได้เวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ปรากฏว่าหน่วยงานภาครัฐเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ
ในการดำเนินการรับของบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้ระเบียบฯ ก็ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว
แต่อย่างใด นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การรับส่วนลดพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้
ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม
และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๒) ประมวลมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๒)
และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกหนังสือที่อ้างถึง
และกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนลดพิเศษ
ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ เพื่เป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 เลขที่ ๑๖๓๔
 นส. ๒๓๓ ๒๕๖๓
 วันที่ ๑๓.๑๒.๖๓

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นประสงค์ที่จะให้ส่วนแยกพิเศษ ส่วนพิเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแยกพิเศษ ส่วนพิเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบส่วนแยกพิเศษ ส่วนพิเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพื่อเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแยกพิเศษ ส่วนพิเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดฯ มาโดยปริยายด้วย หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔. พักชำระหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตาม

๑. ถึง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 และเป็นพยาน นส. ๒๓๓-๑๖๓๖ ๑๖๓๖

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฐวิ มงคลจินต)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
 วิชาการการแพทย์นิติการนิติการ
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
 ปาฐกถากรรมการวินิจฉัย

(นางณัฐวิ มงคลจินต)
 ผู้อำนวยการกองกลาง
 - ๒ ค.ค. ๒๕๖๓

๒) กรม
 นส. ๑๖๓๖ / ๑๖๓๖/๑๖๓๖

โปรดดำเนินการ

(นางณัฐวิ มงคลจินต)
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 กองการพัสดุภาครัฐ - ๒ ค.ค. ๒๕๖๓
 ฝ่ายเลขานุการ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๕
 โทรสาร ๐ ๒๖๒๗ ๗๔๕๕ - ๖

๑) ทนาย (ค.ค.ค.)
 จงพ. จงพ.

(นางณัฐวิ มงคลจินต)
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริหารการแพทย์
 - ๑ ค.ค. ๒๕๖๓

๓) ถึง หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
 กระทรวงสาธารณสุข

- ๑๖๓๖ ๑๖๓๖ ๑๖๓๖
 จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่
 ในสังกัดกรมการแพทย์ และกรมการสาธารณสุข
 สำนวน กรมการแพทย์ สำนวน

แบบรายงานการรับส่วนแผนกพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ
กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน _____

วันที่ _____

เดือน _____ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ด้วยเมื่อวันที่ _____ หน่วยงาน _____

ได้รับส่วนแผนกพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จาก _____

ดังนี้

๑. _____

๒. _____

๓. _____

๔. _____

๕. _____

หน่วยงาน _____

ได้ตรวจรับส่วนแผนกพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ _____

หัวหน้าพัสดุ

ข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

☐ รับทราบ

☐ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

☐ ทำกับคู่มือ และฝึกสอนตรวจลงอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ _____

วันที่ _____

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ ๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน https://www.thoenhealth.go.th/index.php หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายเทอดธง ธีระบรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายศรศิลป์ มังกรแก้ว) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเทอดธง ธีระบรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง ๕๒๑๖๐ โทร ๐๕๒๙ ๑๕๘๔
ที่ ลป ๐๔๓๓/๗๖.๑ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

เรียน สาธารณสุขอำเภอเถิน

ตามที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ
กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้สั่งการให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการ
ตามมาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ขอ
ชี้แจงว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินไม่มีการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเทอดธง ภิระบรรณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ

(นายศรศิลป์ มังกรแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอเถิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ ๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน https://www.thoenhealth.go.th/index.php หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายเทอดธง ธีระบรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายศรศิลป์ มังกรแก้ว) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเทอดธง ธีระบรรณ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	

