



## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่  
หรือผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่างๆ

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การ  
รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ และระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้  
หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐไว้

๑.ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ  
ตำบลในสังกัด ต้องไม่รับ หรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้  
ตามกฎหมายเว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์ จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมฐานะ  
แห่งตน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่  
ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ให้ใช่บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการ  
เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดมาแล้วไม่ถึง  
๒ ปี ด้วย

๓.ห้ามให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาล  
ส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา  
นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น  
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดให้  
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔.ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาลส่งเสริม  
สุขภาพตำบลในสังกัดยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจใ้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่น  
จากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและของขงขวัญชั้นนั้นนมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

/๕.ควรใช่บัตรอวยพร...

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศรีศิลป์ มังกรแก้ว)  
สาธารณสุขอำเภอเถิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน <https://www.thoenhealth.go.th/index.php>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายยุทธนา ถาวงค์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายศรศิลป์ มังกรแก้ว)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายยุทธนา ถาวงค์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

### เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เถินและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
- วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
- ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
- ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
- ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
- ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

/๑๐.ผู้บังคับบัญชา...

๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่าการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบ ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการ ทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศรีศิลป์ มังกรแก้ว)  
สาธารณสุขอำเภอเถิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

หัวข้อ วางระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน <https://www.thoenhealth.go.th/index.php>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายยุทธนา ถาวงค์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายศรศิลป์ มังกรแก้ว)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายยุทธนา ถาวงค์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

.....

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่ การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน หรือประโยชน์ของ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัตถุญาว่าจะทำ ให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำ การ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงาน ผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เถินทันที

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธ การรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ยื่น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใดๆ/....

๗.การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายศรีศิลป์ มังกรแก้ว)  
สาธารณสุขอำเภอ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน <https://www.thoenhealth.go.th/index.php>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายยุทธนา ถาวงค์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายศรศิลป์ มังกรแก้ว)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายยุทธนา ถาวงค์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพฤติกรรมซื่อสัตย์และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการการใช้อำนาจราชการ (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จึงออกประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ถือนปฏิบัติ ดังนี้

### ๑. มาตรการการใช้อำนาจราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การใช้อำนาจราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษาอำนาจราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนกลางราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้อำนาจ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงโดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

### ๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

/๒.๒ ให้กลุ่มงาน..

๒.๒ ให้กลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เถิน มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

### **๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้**

๓.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

### **๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้**

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือประมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

ให้ทุกกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ  
เถิน พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มี  
ส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริต และการ  
กระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ต่อ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ทุก ๓ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศรีศิลป์ มังกรแก้ว)  
สาธารณสุขอำเภอเถิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน <https://www.thoenhealth.go.th/index.php>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายยุทธนา ถาวงค์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายศรศิลป์ มังกรแก้ว)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายยุทธนา ถาวงค์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน

เรื่อง มาตรการการรับส่วนของแอมพิซิซ ส่วนซดเซย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด

เพื่อให้การปฏิบัติในการรับของแอม สาธารณสุขอำเภอเถิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ มีกลไกในการป้องกันการรับสินบน จึงกำหนดมาตรการการรับของแอมโดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด สธ ๐๒๑๗.๐๑/๔๕๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนของแอมพิซิซ ส่วนซดเซย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามระเบียบและคำสั่งแนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศรีศิลป์ มังกรแก้ว)  
สาธารณสุขอำเภอเถิน



**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

พิธีกร	ผู้ช่วยอธิบดีกรมการ
พ.ศ. ๒๕๖๖	กรมการ
เลขที่	๕๕๐๖
วันที่	๖ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๑๕.๕๕ น.

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๑๓๑๐

ที่ สว ๐๒๑๓.๐๑/๔๕๓๗ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณสมบัติลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**เรื่องเดิม**

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับของแถม โดยหากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ **ด่วนที่สุด** ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ **ด่วนที่สุด** ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพิ่มเดิมเรื่องการจัดทำรายงานการรับของแถม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแถม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข **ด่วนที่สุด** ที่ สอ ๐๒๑๓.๐๑/๒๐๒๓๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข **ด่วนที่สุด** ที่ สอ ๐๒๑๓/ว ๒๐๓๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แจ้งเวียน หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ **ด่วนที่สุด** ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ปรากฏว่าหน่วยงานภาครัฐเกิดปัญหาในทางปฏิบัติในการดำเนินการรับของบริจาค ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐอยู่ภายใต้ระเบียบ ฯ ก็ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด คณะกรรมการวินิจฉัย ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การรับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณสมบัติลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ **ด่วนที่สุด** ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. คณะกรรมการวินิจฉัย ฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ **ด่วนที่สุด** ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๓) ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ และกฎกระทรวง  
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแผนพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน  
หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ของพัสดุ ที่เป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๔.๒ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๔.๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับ  
การคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ประสงค์ที่จะให้ส่วนแผนพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด  
เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงาน  
ของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้แจ้งว่ากำหนดเงื่อนไขข้อเสนอสอดคล้องกับเงื่อนไขส่วนแผนพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน  
หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๔.๓ ให้หน่วยงานของรัฐรับตรวจรับส่วนแผนพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด  
เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุดำเนินการ จะปรากฏส่วนแผนพิเศษ ส่วนชดเชย  
ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔.๔ พักสูของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะได้นมาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการ  
การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

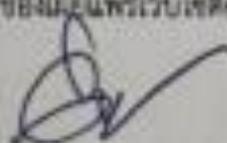
#### ข้อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เห็นควรออกหนังสือ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๗.๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการ  
บริหารส่วนภูมิภาค รับทราบแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแผนพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด  
เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

#### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

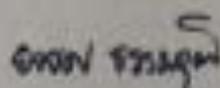
- ๑) ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร  
ส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค
- ๒) อนุญาตให้นำแนวทางปฏิบัติฯ และเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องเผยแพร่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการ  
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



(นางสุชาฎา วัฒนทรัพย์)

นักบริหารระดับกลางและแผนชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ

ลงนาม ตามข้อ ๑  
อนุญาต ตามข้อ ๒



(นายเอก ธรรมวุฒิ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านนโยบายการแพทย์  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
๑ ส.ป.ค. ๒๕๖๒

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กทว) ๐๘๐๘๒๖ ๒๕๕๕



เลขที่ 7526  
วันที่ 4/6/62  
เวลา 6.09

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 2040  
วันที่ ๐๕ มิ.ย. ๒๕๕๕  
เวลา 14.42

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์  
เลขที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๕  
เวลา ๑๑.๕๕

จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
เลขที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๕  
เวลา ๑๑.๕๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขที่ 7622  
วันที่ 4/6/62  
เวลา 16.27

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม  
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยเป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของแถมว่า สามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่มีขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของแถมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกับ ซึ่งอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๒) ประมวลกฎหมาย ๒๔ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบฯ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติของแผนภาพของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น
๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการที่สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐมีข้อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุคงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเมื่อปฏิบัติต่อไป

5) **ปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
ขอเป็นพระคุณ **พันเอกณรงค์ สกลนที**

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพัตรา ชุ่มสี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
- ๕ มิ.ย. ๒๕๕๕

(นางสาวสุพัตรา ชุ่มสี)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานคณะกรรมการวินิจฉัย

b) **นายณรงค์**

กองการพัสดุภาครัฐ  
ฝ่ายเลขานุการ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๗๒ ๕๐๐๐ PB ๕๕๕๖  
โทรสาร ๐ ๒๖๗๒ ๕๐๕๕ - ๖

(นายประพนธ์ ธีระวิมล)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ผู้อำนวยการกิจการพิเศษการแพทย์  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๘ มิ.ย. ๕๕

FS ๑๒

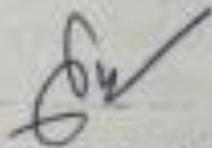
๙.) ยื่น คำขออนุญาตปฏิบัติงานก่อสร้างอาคารสูง  
คณะกรรมการอาคารสูง

- หนังสือขออนุญาต

- หนังสือขออนุญาตขุดดินถมดิน

แนบแปลน ไม้โครงสร้าง ๒๕๐๐๐๐ ตารางเมตร

ณ. ๑๖๖/๖๓๓๓

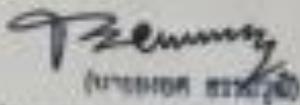


(นางสาวสุชาภา วัฒนวิเศษ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

๕.) เห็นชอบ/ดำเนินการ



(นางอรุณ ธรรมรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.น.ส.ว. (ด้านวิศวกรรมโยธา)

ปฏิบัติงานก่อสร้างอาคารสูง

คณะกรรมการอาคารสูง

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ที่ ๒๒๖๐/๒๐๒๑  
 ๒๒๖๐/๒๐๒๑  
 ๒๒๖๐/๒๐๒๑  
 ๒๒๖๐/๒๐๒๑  
 ๒๒๖๐/๒๐๒๑

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๒๒๖๐

ที่ สอ.๐๒๒๕.๐๑/๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง พิจารณาประเด็นหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรณีมีการรับของแถมว่าสามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางการปฏิบัติการรับของแถมของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๕๐๕.๒/๖ ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๑.๒ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๑. ขนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอขอร้องในภายหลังที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการที่สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐมีมติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (เอกสารหมายเลข ๒) หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุนิติหรือของเป็นของแถม ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้หารือกับสำนักการคลัง กรมบัญชีกลาง แห่งผลประโยชน์ สำนักงาน ป.ป.ช. ในประเด็นแนวทางการปฏิบัติกรณีมีการรับของแถมที่ไม่จัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม และข้อพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนั้น

๒.๒ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตาม ความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ตามข้อ ๒.๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกกรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ก็สามารถรับ ของแถมได้ โดยผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาค ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ และให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ/หรือ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสาร หมายเลข ๙) และในการรับของบริจาคดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุของบัญชี หรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะต้องจัดทำรายงานการรับของแถม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแถม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เอกสารหมายเลข ๙) ภายใต้พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**ข้อพิจารณา**

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เห็นควรแจ้งให้หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๖ ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค รับทราบแนวทางการปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อสงสัยได้โปรดดำเนินการดังนี้ ต่อไปด้วย จึงเป็นพระคุณ

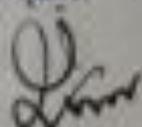
- ๑) ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร ส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค
- ๒) อนุญาตให้นำแนวทางการปฏิบัติฯ ขึ้นเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข



(นายอรรถ ธรรมภูมิ)

ปลัดกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ตำแหน่งกรรมการป้องกัน)  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กระทรวงสาธารณสุข

- ลงนามที่ ๙๑
- ลงวันที่ ๒๖/๓



(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ผู้อำนวยการศูนย์ต่อต้านการทุจริต  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
๑๐ ก.ค. ๒๕๖๒

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กพร) ๐๑๐๑๕๒/๖ บ๕๕



กลุ่มงานบริหาร  
เลขที่ 7526  
วันที่ 4/6/62  
เวลา 16.04

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 2945  
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๒  
เวลา 14.42

ศูนย์ปฏิบัติการศูนย์ปฏิบัติการ  
เลขที่ ๐๐  
๐๐ มิ.ย. ๒๕๖๒  
เวลา ๐๐.๐๐

ศูนย์ปฏิบัติการสาธารณสุข  
เลขที่ ๐๐  
๐๐ มิ.ย. ๒๕๖๒  
เวลา ๐๐.๐๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพหลโยธินที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขที่ 9622  
น.ศ. 4/6/62  
เวลา 16.27

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม  
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของแถมว่า สามารถกระทำได้อย่างไร หรือไม่ หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของแถมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประมวลมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุนั้นไปหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) **เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
จนเป็นพระคุณ **ดี**

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพินา ชุ่มศรี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการวินิจฉัย

๒) **ขอรับทราบ**

กองการพัสดุภาครัฐ  
ฝ่ายเลขานุการ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๒  
โทรสาร ๐ ๒๕๖๒ ๓๐๐๕ - ๖

(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

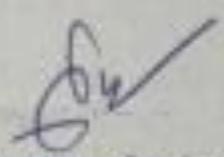
1.) **เขียน** หน้าที่ของเจ้าพนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์

- **ส่งเสริมการค้า**

- **เผยแพร่ข้อมูล** เกี่ยวกับสินค้า

**นำผู้ซื้อ** ให้รู้จักสินค้า

**ศ. 167** วิชาศ.

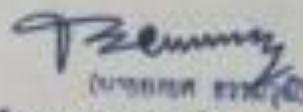


(นางสาวสุชาภา วิชากร)

ข้าราชการชั้นโท นายแผนกส่งเสริมการค้า

**๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕**

๕) **เขียน** ขอบ/ดำเนินการ



(นางสาวสุชาภา วิชากร)

ข้าราชการชั้นโท นายแผนกส่งเสริมการค้า (สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)

เจ้าพนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

**๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕**

**แบบรายงานการรับของมอบ (บริจาค)**  
**ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยงานบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**

หน่วยงาน \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เงิน \_\_\_\_\_ (ผู้บังคับบัญชา)

ด้วยเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ได้รับของของมอบ (บริจาค) จาก \_\_\_\_\_ ดังนี้

๑. \_\_\_\_\_
๒. \_\_\_\_\_
๓. \_\_\_\_\_
๔. \_\_\_\_\_

หน่วยงาน \_\_\_\_\_

พิจารณาของมอบดังกล่าว เห็นควร \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	คำสั่งของหัวหน้าส่วนราชการ
<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็น คณะกรรมการราชการทั้งมิได้ใบ เนื่องจากมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน และครบใบหน้าที่มีผลอำนาจ ของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เห็นสมควรรับบริจาคในนามของส่วนราชการ	<input type="checkbox"/> รับทราบ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุของนิติหรือขอเงินหมุน สามารถเปิดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <input type="checkbox"/> ทำบัญชีและ และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด
ลงชื่อ _____ ( _____ ) วันที่ _____	ลงชื่อ _____ ( _____ ) วันที่ _____

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขที่ 13710  
วันที่ 30/9/62  
ที่ 1636

กรมการปกครอง  
เลขที่ 13772  
วันที่ 30/9/62  
ที่ 597

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขที่ 52764  
วันที่ 30 ก.ย. 62  
ที่ 1433

# ด่วนที่สุด



ที่ กค (กรจ) ๑๕๐๑๕๒๖ ๕๕๗

ข้อปลัดกระทรวง  
พ.ศ. ๒๕๐๒  
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๒  
ที่ ๒๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพรสวรรค์ ๒ ถนน ๑๐๑๐๐

๖๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนลดพิเศษ ส่วนลดเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม  
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สุด  
ที่ กค (กรจ) ๑๕๐๑๕๒๖ ๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามที่หนังสือข้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับของแถม โดยหากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าว  
เป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนง  
ในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวของของหน่วยงานของรัฐนั้น  
ซึ่งภายหลังจากที่ได้เวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ปรากฏว่าหน่วยงานภาครัฐเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ  
ในการดำเนินการรับของบริจาคสามารถระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค  
ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้ระเบียบฯ ก็ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว  
แต่อย่างใด นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)  
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า  
เพื่อให้การรับส่วนลดพิเศษ ส่วนลดเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้  
ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม  
และเป็นไปในแนวทางเดียวกับ ซึ่งอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๒) ประมวลกฎหมาย ๒๕ วรรคหนึ่ง (๓)  
และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกหนังสือข้างถึง  
และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง  
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด  
คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนลดพิเศษ  
ส่วนลดเศษ ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือ  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาพัสดุหรือข้อเสนอไม่ได้

ศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัด  
 เลขที่ ๑๒๓๔  
 วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๐  
 หน้า ๑๓.๑๓/๔

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ พบให้ผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกอื่น  
 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม  
 จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ  
 ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวกำหนดเงื่อนไขแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย  
 ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้หน่วยงานของรัฐตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด  
 เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง หากการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย  
 ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด มาโดยบังเอิญกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔. พักชำระหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการ  
 การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
 การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) ถึง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 เพื่อไปพิจารณาและพิจารณา  
 ความเป็นประโยชน์

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*

*[Signature]*

(นางสุพัตรา ชุ่มศิริ)  
 ผู้อำนวยการกองกลาง  
 - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

(นางฉวีรัตน์ เกษศิริสุนทร)  
 ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
 วิชาการการบัญชีการบัญชีกลาง  
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง  
 บัณฑิตวิทยาลัย

๒) กรม  
 เลขที่ ๑๒๓๔ / ๑๒๓๔/๒๕๖๐  
 โปรดดำเนินการ  
 ๑๒๓๔

๑) ทราบ (๒๕๖๐)  
 ๑๒๓๔ ๑๒๓๔

(นางสุพัตรา ชุ่มศิริ)  
 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 กองการพัสดุภาครัฐ - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐  
 ผ่านเอกสาร  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๖ ๖๐๐๐ ๓๖๕๕๖  
 โทรสาร ๐ ๒๒๖๖ ๓๕๕๕ - ๖

(นายอรรถ ธรรมวุฒิ)  
 รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 หัวหน้าศูนย์การศึกษาด้านพัฒนาการแพทย์  
 - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓) ถึง หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัด  
 กระทรวงสาธารณสุข

- ๑๒๓๔ ๑๒๓๔  
 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ  
 ในสังกัดกรมการแพทย์ และกรมการสาธารณสุข  
 กระทรวงสาธารณสุข สังกัด

- ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

(นางศุภมาส วัฒนกุล)  
 ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัด

แบบรายงานการรับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ  
กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณสมบัติพิเศษเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เดือน \_\_\_\_\_ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ด้วยเมื่อในที่ \_\_\_\_\_ หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ได้รับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จาก \_\_\_\_\_

ดังนี้

- ๓. \_\_\_\_\_
- ๒. \_\_\_\_\_
- ๓. \_\_\_\_\_
- ๔. \_\_\_\_\_
- ๕. \_\_\_\_\_

หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ได้ตรวจรับส่วนแบ่งพิเศษ ส่วนลดหย่อน ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียด  
คุณสมบัติพิเศษเฉพาะของพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเอกสารการเสนอพัสดุของสัญญา เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
[ ]

หัวหน้าพัสดุ

ข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- รับทราบ
- ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุของบัญชีที่ลงทะเบียนคุณสมบัติพิเศษเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

[ ]

วันที่ \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน <https://www.thoenhealth.go.th/index.php>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายยุทธนา ถาวงค์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายศรศิลป์ มังกรแก้ว)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายยุทธนา ถาวงค์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง ๕๒๑๖๐ โทร ๐๕๒๙ ๑๕๘๔  
ที่ ลป ๐๔๓๓/๗๖.๑ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เรื่อง ขี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

เรียน สาธารณสุขอำเภอเถิน

ตามที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ  
กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และได้สั่งการให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการ  
ตามมาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน ขอ  
ชี้แจงว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถินไม่มีการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายยุทธนา ถาวงค์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ

(นายศรศิลป์ มังกรแก้ว)  
สาธารณสุขอำเภอเถิน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข</b>	
ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน จังหวัดลำปาง	
วัน/เดือน/ปี : ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
หัวข้อ: กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการรับสินบน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
<ol style="list-style-type: none"><li>๑. มาตรการป้องกันการการรับสินบนการให้และรับของขวัญ</li><li>๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</li><li>๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</li><li>๕. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</li><li>๖. หนังสือชี้แจงมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล</li></ol>	
Linkภายนอก: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเถิน <a href="https://www.thoenhealth.go.th/index.php">https://www.thoenhealth.go.th/index.php</a>	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นายยุทธนา ถาวรค์)	(นายศรศิลป์ มังกรแก้ว)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเถิน
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นายยุทธนา ถาวรค์)	
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	